



Stellenbeschreibung Steuerfachangestellte

Zur Verstärkung unseres Teams in Schwerin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Steuerfachangestellte (m/w/d)**. Wenn Du Spaß und Freude am Umgang mit Zahlen hast, Lust hast, Dich weiterzuentwickeln und Dich neuen Herausforderungen zu stellen, bist Du bei uns genau richtig.

Wir sind eine Steuerberatungs- und Rechtsanwaltskanzlei mit drei Standorten in Mecklenburg-Vorpommern. Vertreten sind wir in der Landeshauptstadt Schwerin, im Ostseebad Rerik und im Ostseebad Kühlungsborn, darüber hinaus haben wir auch eine Kanzlei in Thüringen. Die Bearbeitung erfolgt bundesweit. Digitale Akte ist kein Fremdwort.

Deine Aufgaben

- eigenständige Betreuung von Mandanten
- Erstellung und Vorbereitungen von Buchhaltungen, Steuererklärungen und Jahresabschlüssen
- Kommunikation mit Finanzämtern und Mandanten, inklusive Terminplanung und -abstimmungen
- Postein- und Postausgänge
- Fristüberwachung – Fristen eintragen und beobachten.
- strukturiertes Arbeiten, Sorgfalt und Pflege im Umgang mit den Akten

Wir bieten Dir folgende Benefits:

- unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- familiäre Atmosphäre
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Homeoffice möglich
- Wasser/Kaffee/Obst im Büro

Die Stelle ist in Vollzeit oder mit 30 Stunden pro Woche zu besetzen. Wenn du eine einschlägige Ausbildung abgeschlossen hast und wir Dein Interesse geweckt haben, bewirb dich er E-Mail oder auf dem Postweg. Auch Berufsanfänger, die „frisch ausgelernt“ haben, sind herzlich willkommen.

Dein Kontakt

Kröplin & Grunow PartGmbB
Am Grünen Tal 19
19063 Schwerin
uwe.kroeplin@steuerberatung-kroeplin.de
info@grunow-recht.de
www.grunow-recht.de

Wir freuen uns auf Dich!

Dein Team von Kröplin & Grunow