

Zum 01. November 2021 suchen wir

Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf in Teilzeit (30h) am Standort Neustadt-Glewe (unbefristet).

Wir sind ein international erfolgreiches Unternehmen für technische Dienstleistungen. Unsere Produktionsstandorte sind Deutschland, Österreich und Ungarn. Wir konzentrieren uns auf die chemische und elektrochemische Oberflächenbehandlung von Edelstahl. Zu unseren Kunden gehören die renommiertesten Adressen der Halbleiter-, Pharma- und Biotechnologie-industrie.

Innovative Technologien, hohe Qualitätsstandards und qualifizierte Mitarbeiter sind die Basis unseres Erfolges.

Ihre Aufgaben:

- | Durchführung von Lieferantenanfragen nach Vorgaben der Fachabteilungen
- | Recherche, Aufbereitung von Angeboten und Erstellung von Angebotsvergleichen
- | Bedarfsanalyse, Disposition, Überwachung von Lieferterminen
- | Durchführung sämtlicher operativen Einkaufsaktivitäten
- | Anlage von Stammdaten und tägliche Datenpflege im ERP-/Warenwirtschaftssystem
- | Diverse Einkaufsauswertungen
- | Unterstützung des Marketings bei administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- | Erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung
- | Routinierter Umgang mit ERP-Systemen, MS-Office insbesondere Excel
- | Technisches Verständnis, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Organisationstalent
- | Sehr gute Analysefähigkeiten – sicherer Umgang mit Zahlen
- | Freundliches und durchsetzungsstarkes Wesen
- | Konzentriertes und gewissenhaftes Arbeiten – auch in hektischen Situationen
- | Sie haben das Einkaufsgen. Jeder Cent zählt!

Wir bieten Ihnen:

- | Einen sicheren Arbeitsplatz in Mecklenburg-Vorpommern
- | Hohe Eigenständigkeit mit Übernahme von Verantwortung
- | Leistungsgerechte Vergütung gemäß Haus-Tarifvertrag, Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- | Gesundheitstage & -prämien, Frühstücksbuffet am Freitag (post-covid), Obstkorb, regelmäßige Firmenevents, kostenfreie Getränke (warm & kalt)
- | Finanzielle Unterstützung bei Familienzuwachs

Startprämie von 1.000€

Für einen guten Start in
Ihren neuen Job.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Grit Bastubbe unter der Nummer **038757/66-350** zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie bitte an **bewerbung@henkel-epol.com**.

